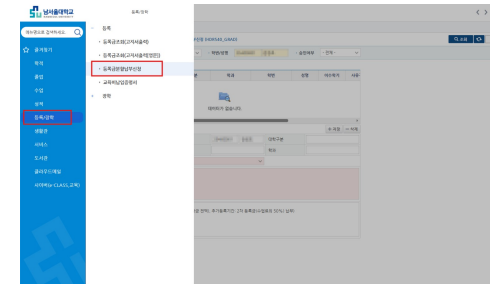


7. 등록

④ 등록금 분할납부 신청

- 분납 횟수: 2회 (등록기간: 1차 등록금(수업료의 50% - 장학금 전액), 추가등록기간: 2차 등록금(수업료의 50%) 납부)
- 신청방법: 대학원 홈페이지 → 대학원 PORTAL(https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx) → 대학원생로그인 → 등록/장학 → 등록금분할납부신청
- 매 학기 종료 후 홈페이지 공지사항 내 등록관련 공지 참고
- 재학생은 기간 내 포털 로그인 후 분할납부 신청가능



④ 등록금 고지서

- 등록기간: 약 개강 2주 전 약 일주일 정도를 등록기간으로 정하며 홈페이지 공지사항 내 등록관련 공지 참고
- 등록금고지서 출력: 대학원 홈페이지 → 대학원 PORTAL(https://biz.nsu.ac.kr/nsusite/index_g.aspx) → 대학원생로그인 → 등록/장학 → 등록금조회(고지서출력)
- 등록금고지서 확인: 등록금 고지서는 등록기간 내 대학원 PORTAL 로그인 후 확인 가능

